

令和2年度 ボランティアコーディネーター研修要項

1 目的

昨今、ボランティア活動や社会貢献活動は多様な広がりを見せており、地域住民や企業、学生等の様々な人々の関心が高まってきています。これらの人たちの思いや関心を最大限に活かすためには、ボランティア業務担当者の役割がますます重要になります。

本研修会では、多様な組織で働くボランティアコーディネーターや市民活動振興業務の担当者が、ボランティア活動を推進していくために必要なスキルや、求められる役割等について、講義・演習を通じて学びます。

2 実施回数 全3回

※第1回、第2回の研修については、案内送付済みです。

3 開催日時

(第3回) 令和2年 12月11日(金) 10:30～15:30

4 開催場所

(第3回) 東京エレクトロンホール宮城 602 中会議室

※Web受講での参加者も併せて募集します。参照：「11 Web受講に関して」

5 内容

～With コロナ時代のボランティアコーディネーション力(りよく)について学ぶ～

| | |
|-------|---|
| 10:30 | 開会 オリエンテーション |
| 10:35 | <講義・演習> ○ 新しい生活様式の中、今までのように集うこと、話すこと、つながることが難しくなっています。コロナ禍の中での「ボランティア・市民活動の新しいスタイル」や「これから求められるボランティアコーディネーター」について実践例を通して学びます。 講師：認定NPO法人 日本ボランティアコーディネーター協会 運営委員 栗原 穂子 氏 |
| 13:30 | <講義・演習> ○ 新しいスタイルのボランティア・市民活動をするために次世代、若年世代をボランティアコーディネーターは、どう巻き込むかを学びます。 講師：認定NPO法人 日本ボランティアコーディネーター協会 運営委員 栗原 穂子 氏 |
| 15:30 | 閉会 |

※演習について：会場は1グループ3～4名程度でパーテーションを設置して行います。

Webはそれぞれお題に沿って考えて頂き、A4用紙に記載したものをカメラ機能を使い提示いただきます。

※ プログラム・内容については一部変更する場合がございます。

6 対象者

県内市町村社会福祉協議会、NPO 中間支援組織、病院、児童館、公民館、大学、社会福祉法人、NPO 等団体、地域包括支援センター、宮城県社会福祉協議会各施設及びその他関係機関等において、ボランティアコーディネーターやボランティア推進に係る業務を担当する職員。または、興味のある方。

7 参加費 無 料

8 定員 各50名 ⇒ 内訳)会場：25名 Web受講：25名
(会場定員100名)

9 申し込み・その他

- (1) 令和2年12月4日(金)12時まで、別紙参加申込書に必要事項を記入の上、みやぎボランティア総合センターあてにFAXにてお申し込みください。Web受講での参加を希望される方は、必ずメールアドレスを記入ください。
- (2) 申込者に対しての受講決定の連絡はいたしません。確認が必要な場合は当センターまで御連絡下さい。
- (3) 昼食は、各自で御準備願います。
- (4) 広報紙やホームページでの使用を目的に研修中の写真の撮影をさせていただく場合があります。
- (5) コロナウイルス感染拡大防止の観点から、会場定員を制限させていただいております。そのため、富士通オンライン会議システム(シスコ)を活用してのWeb配信も予定しております。会場参加者が映り込む場合がございます。御了承ください。

10 新型コロナウイルス感染拡大防止に関するお願い

- (1) 当日はマスクの着用や手指消毒、咳エチケット等の御協力をよろしくお願いいたします。
- (2) 2週間以内に海外(感染流行国)又は国内の感染流行地域(クラスター等)への旅行・出張した方は、御参加をお控え下さい。
- (3) 風邪症状や息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさ(倦怠感)・発熱(37.5度以上あるいは平熱より1度以上高い)等の強い症状のいずれかがある場合がある方は参加をお控え下さい。判断に迷う場合には、会場へ直接お越しいただくのではなく、本会みやぎボランティア総合センター(電話022-266-3951)までその旨を御一報くださいますようお願いいたします。
- (4) 研修当日は、受付前に検温させていただき体温を記録させていただきますので、御理解いただけますようお願いいたします。検温の結果、37.5度以上あるいは平熱より1度以上高い場合には、会場に入る前に御帰宅いただくこととなりますので併せて御協力お願い申し上げます。
- (5) こまめに会場の換気を行いますので、衣服で温度調整ができるよう、御準備願います。
- (6) 感染等の様々な状況を鑑み、急遽、会議の持ち方等について変更・中止する場合がありますことを御了承下さい。

11 Web受講に関して

- (1) 事前の動作確認を行います。Web受講される方へメールにて日時指定させていただきますので御協力お願いいたします。
- (2) 研修資料を参加申込書に記載いただいたメールアドレス宛に、事前にデータを送付しますので、研修当日は資料を御覧になりながら受講願います。資料のデータ送付と併せて、メールの送受信確認を行いますので、研修2日前になってもメールが届かないようでしたら、お手数おかけいたしますが宮城県社会福祉協議会みやぎボランティア総合センター宛て、御連絡下さい。
- (3) Web受講中のPC等の機械操作への問い合わせ等には、対応出来かねますことを御了承下さい。

(4) Web 受講の場合、会場の映像に Web 受講者の顔等が映り込む場合もありますことを御了解の上、お申込み下さい。

(5) セミナー中は、マイクをオフにして御参加いただけますよう御協力願います。

(6) セミナー当日は、両日とも10時頃以降、ログインが可能となります。10時25分までに、ログインを完了し、会議開始までログイン状態のまま、待機して下さい。ログインの確認を以て参加されたとみなします。

⇒申し込みを以て、以上の注意事項について同意したとみなさせていただきます。

1.2 申し込み・問い合わせ先

宮城県社会福祉協議会 みやぎボランティア総合センター (担当：生亀・斎藤・稲邊)

〒980-0014 仙台市青葉区本町3-7-4 宮城県社会福祉会館3階

TEL 022-266-3951 / FAX 022-266-3953

Email myvc@miyagi-sfk.net

1.3 会場略図

東京エレクトロンホール宮城 (住所) 仙台市青葉区国分町 3-3-7 (TEL) 022-225-8641





送信票無しでそのままお送りください

FAX 022-266-3953

みやぎボランティア総合センター宛て

申込締切日：12月4日（金）12時まで

令和2年度 ボランティアコーディネーター研修 参加申込書

所属名

役職名

記入者名

連絡先

電話：

Fax：

メールアドレス：

参加者名簿

| 所属 | 役職・職種 | ボランティア業務の経験年数 | 氏名 | 参加日 | | | | |
|--------------|----------|---------------|-------|-------|-----|-------|---|--|
| | | | | 12/11 | | | | |
| | | | | 会場 | Web | Web環境 | | |
| | あり | なし | | | | | | |
| 例) ●●社会福祉協議会 | 係長・社会福祉士 | 1年 | 宮城 花子 | | ○ | マイク | ○ | |
| | | | | | | カメラ | ○ | |
| | | | | | | マイク | | |
| | | | | | | カメラ | | |
| | | | | | | マイク | | |
| | | | | | | カメラ | | |

◎現在抱えている課題，悩みをお書きください。